中南财经政法大学研究生教学成果奖

申报材料填报要求

**一、材料填写要求**

《申报书》是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。申报书及附件支撑材料一共不得超过250个页码。

**（一）封面**

1.成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过35个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

2.成果完成人、成果完成单位：根据实际情况填写。多人多单位共同完成的成果，成果完成人和完成单位按照其贡献大小从左至右排列，并用“、”分隔。原则上，成果完成人不超过8人，完成单位不超过3个。

3.成果所属科类：按照教育部颁布的《研究生教育学科专业目录（2022年）》学科门类或专业大类分类规范填写。综合类成果填其他。

成果所属科类及代码：哲学-01，经济学-02，法学-03，文学-05，理学-07，工学-08，管理学-12，其他（包括：政治思想教育、素质教育、评估、教育技术研究与应用等）-14。

4.成果内容分类及代码： a教育思想及观念；b人才培养模式；c教育体制；d课程思政；e课程体系；f教材建设；g教学方法和技术；h教学管理；i创新创业教育；j教师教学能力；k 素质教育；l其他。

5.推荐序号：填写单位推荐成果的顺序号。

例如：序号“01”为单位推荐的、编号为01的成果。

6.申报时间：应为申报单位决定推荐校级奖的时间。

**（二）成果简介**

1.成果曾获奖励情况：教育部、省政府及省直有关部门、市（州）政府、学校设立的教学奖励；经登记常设的社会力量设立的教学奖励，但不包括商业性的奖励。需提供证书复印件，由所在单位审核盖章。

2.成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期；完成时间指成果开始实施（包括试行）或通过验收、鉴定的日期。本次申报成果实践检验时间截止至2025年4月1日。

3.主题词：按《国家汉语主题词表》填写3至7个与推荐成果内容密切相关的主题词，每个词语间加“；”分隔。

4．成果简介：成果简介及主要解决的教学问题：是对成果内容及其主要解决的教学问题的概述。字数不超过1000字。凡涉及该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见\*附件”的表达形式。

5.成果解决教学问题的方法：具体指出成果解决问题所采用的方法，思路要清晰。字数一般不超过1000字。

6.成果的创新点：对成果在更新教育理念、改革教学模式、改进教学方法、规范教学管理、优化教学评价、提高教学质量、促进学生持续发展等方面的创新进行归纳与提炼。字数不超过800字。

7.成果的推广应用效果：就成果的应用、推广情况及实际效果进行阐述，或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。字数不超过1000字。

**（三）主要完成人情况**

1.主要完成人情况，是核实推荐校级教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

2.主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

**（四）二级单位推荐意见**

内容包括：对申报成果有关信息及填报的内容进行核实，保证真实性。推荐单位的主要负责人签字，加盖推荐单位公章。

（五）附件

1.教学成果总结报告，字数不超过5000字，报告名称、格式自定。

2.教学成果应用及效果证明材料，应以主要的、关键的材料为主。

3.成果为教材的，将其制成PDF版连同其他支撑材料等一起作为推荐书附件。

**二、材料报送要求**

**（一）电子版材料**

1.每项成果的申报书及其附件按先后顺序合并为一个PDF文件，文件大小控制在100M以内。

2.报送的电子版材料整理为一个压缩包（命名格式为“研究生教学成果奖-推荐单位名称”），内含：

（1）《研究生教学成果奖申报书》（含附件）；

（2）《研究生教学成果奖推荐汇总表》。

**（二）纸质材料**

1.报送纸质材料包括：《研究生教学成果奖申报书》（含附件）和《研究生教学成果奖推荐汇总表》。

2.申报书附件规格大小应与申报书一致，打印或印刷时纸张用A4幅面、双面打印。申报书正文与附件合装成一册。

3.所有上报纸质及电子材料一律不退，请自行留底。