

## 常见问题解答及注意事项（学生部分）

### 一、为什么点选“学籍信息”菜单后，无法修改“导师”信息？

答：请确认在点选“学籍信息”菜单后，点击“修改基本信息”按钮。如未发现“修改基本信息”字样，会发现“查看变更记录”，请将以往提交的其他变更申请先撤销，再点击“修改基本信息”进行操作。

### 二、为什么在“导师”的下拉菜单里，找不到本人导师？

答：“导师”下拉菜单里，找不到本人导师的情况比较复杂，如果遇到此问题，请跟各学院秘书联系，请学院秘书跟培养办联系，解决具体问题。

### 三、为什么已经在系统内修改了学籍信息的“导师”，导师却未在系统内看到学生的培养计划？

答：学生在系统内修改了学籍信息的“导师”，必须经学院辅导员或研究生教学秘书审核生效后，导师才能开始审核。因此，请及时与学院相关老师联系。

### 四、什么情况下，我可以告知导师可以审核我的培养计划？

答：学生在学籍信息的首页，看到“导师”中已有导师姓名，并在“培养管理—培养计划学生维护”中提交了个人培养计划，提示为“待导师审核”后，可告知导师审核。

### 五、公共选修课里有“硕士/博士”公选课，但是本学期选修了公共选修课，出现在培养计划内，需要在培养计划制定时删除这些课程吗

答：系统内出现的硕士公选课（代码 21004001、21014002）、博士公选课（31004001）、学硕跨学科专业课（代码21003001）是做培养计划时的虚拟课程，必须选择，否则培养计划会因学分不够无法提交。如果本学期已选修“公共选修课”，请不要随意删除，因为删除已选修的公共选修课，意味着“退选”，学生将无法取得该门课的成绩。

### 六、选修了公共选修课，培养计划的总学分超过了培养方案要求的总学分，毕业资格审核会有影响吗？

答：没有影响。